

REGULAMIN WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA OKRES NAUCZANIA ZDALNEGO

Wypożyczenia laptopów na okres nauczania zdalnego:

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego (laptopa) ma uczeń Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Lublińcu, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tabletu.
2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy HP oraz DELL wraz z wyposażeniem dodatkowym tj. zasilacz. Liczba laptopów jest ograniczona.
3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania nauczania zdalnego.
4. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
5. Kryterium przyznawania laptopów (weryfikowane przez komisję): liczba dzieci z danej rodziny uczących się w szkole, wiek dziecka (w pierwszej kolejności laptopy otrzymują uczniowie klas najstarszych, praca zdalna rodziców, opinie wychowawcy klasy).
6. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku na daną rodzinę.
7. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi/prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
8. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej w ciągu 7 dni od zakończenia nauki zdalnej.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
10. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
12. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania lub jakichkolwiek innych programów.
13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
14. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
15. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
16. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.

17. Wnioski można składać osobiście, wrzucając wniosek do skrzynki na listy w bezpiecznej strefie w wejściu do szkoły lub drogą mailową na adres: sp3_lubliniec@wp.pl
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


Anna Janik